

Bolesławiec .....20 ... r.

.....

Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....

Adres zamieszkania (ul, nr domu/mieszkania)

59-700 Bolesławiec

Tel kontaktowy .....

NR PESEL .....

**Dyrektor Miejskiego Zakładu  
Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Dolne Młyny 23  
59-700 Bolesławiec**

**WNIOSEK**

**dotyczy: - umorzenia\* /odroczenia terminu spłaty\*/ rozłożenia na raty\*  
należności pieniężnych związanych z najmem lokalu mieszkalnego**

W imieniu własnym i pełnoletnich współmieszkańców wnoszę o:

- umorzenie zaległych należności wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia  
należności(koszty sądowe).....
- umorzenie należnych odsetek .....
- umorzenie należnych odsetek i rozłożenie pozostałych zaległych należności na raty – ilość  
rat .....
- rozłożenie zaległych należności wraz z odsetkami na raty – ilość rat  
.....
- odroczenia terminu spłaty należności .....
- inne .....

**I. Oświadczam, że wspólnie ze mną w lokalu zamieszkują następujące osoby**

Lp.	Imię i Nazwisko	Wiek	Stosunek do wnioskodawcy	Nr PESEL
1				
2				



**V. Karta informacyjna pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
(wypełnić w przypadku korzystania z jakiegokolwiek pomocy udzielanej przez MOPS)

1. Informacje dotyczące korzystania ze świadczeń pomocy społecznej:

.....  
.....  
.....

2. Problemy dominujące w rodzinie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Wnioski pracownika:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Imię i Nazwisko pracownika socjalnego

## 1) Analiza sytuacji majątkowej dłużnika:

- a) Łączny miesięczny dochód netto w gospodarstwie domowym ( na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających wysokość dochodów)

.....  
b) Miesięczna wysokość wydatków gospodarstwa domowego wraz z opłatami wnoszonymi na rzecz wynajmującego

- .....  
c) Różnica między dochodami, a wydatkami

## 2) Dłużnik posiada tytuł prawny do obecnie zajmowanego lokalu: TAK/NIE \*

- .....  
3) Informacja: czy wcześniej wobec dłużnika zastosowano jakąkolwiek ulgę w spłacie zaległych należności?

## 4) Informacja o dodatku mieszkaniowym

- .....  
5) Informacja o postępowaniach sądowych i egzekucyjnych prowadzonych wobec dłużnika

## 6) Propozycja sposobu rozpatrzenia wniosku.

.....  
podpis pracownika działu  
finansowo-czynszowego

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis dyrektora zakładu