

Bolesławiec20 ... r.

.....

Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....

Adres zamieszkania (ul, nr domu/mieszkania)

59-700 Bolesławiec

Tel kontaktowy

NR PESEL

**Dyrektor Miejskiego Zakładu
Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Dolne Młyny 23
59-700 Bolesławiec**

WNIOSEK

**dotyczy: - umorzenia* /odroczenia terminu spłaty*/ rozłożenia na raty*
należności pieniężnych związanych z najmem lokalu mieszkalnego**

W imieniu własnym i pełnoletnich współmieszkańców wnoszę o:

- umorzenie zaległych należności wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia
należności(koszty sądowe).....
- umorzenie należnych odsetek
- umorzenie należnych odsetek i rozłożenie pozostałych zaległych należności na raty – ilość
rat
- rozłożenie zaległych należności wraz z odsetkami na raty – ilość rat
.....
- odroczenia terminu spłaty należności
- inne

I. Oświadczam, że wspólnie ze mną w lokalu zamieszkują następujące osoby

Lp.	Imię i Nazwisko	Wiek	Stosunek do wnioskodawcy	Nr PESEL
1				
2				

3				
4				
5				

II . Miesięczna wysokość wydatków gospodarstwa domowego ogółem (energia elektryczna ,gaz, Internet ,telefon, wydatki na żywienie, ubranie, środki czystości, płacone alimenty, - bez wydatków uiszczanych na rzecz wynajmującego)

.....
III .Sytuacja materialna wnioskodawcy i osób pełnoletnich pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym została omówiona w załączniku – oświadczeniu dotyczące sytuacji materialnej dłużnika (oświadczenie o sytuacji materialnej dłużnika składają oprócz wnioskodawcy wszystkie pełnoletnie osoby zamieszkujące w danym lokalu)

IV. Uzasadnienie

(wskazanie przyczyn powstania zaległych należności oraz wykazanie ważnego interesu dłużnika)

Zadłużenie powstało, gdyż:

.....

Adnotacje urzędowe:

Data złożenia wniosku

Wniosek przyjął.....

Ilość złożonych oświadczeń
 majątkowych.....

.....

podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

V. Karta informacyjna pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
(wypełnić w przypadku korzystania z jakiegokolwiek pomocy udzielanej przez MOPS)

1. Informacje dotyczące korzystania ze świadczeń pomocy społecznej:

.....
.....
.....

2. Problemy dominujące w rodzinie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wnioski pracownika:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Imię i Nazwisko pracownika socjalnego

1) Analiza sytuacji majątkowej dłużnika:

- a) Łączny miesięczny dochód netto w gospodarstwie domowym (na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających wysokość dochodów)

- b) Miesięczna wysokość wydatków gospodarstwa domowego wraz z opłatami wnoszonymi na rzecz wynajmującego

- c) Różnica między dochodami, a wydatkami

2) Dłużnik posiada tytuł prawny do obecnie zajmowanego lokalu: TAK/NIE *

- 3) Informacja: czy wcześniej wobec dłużnika zastosowano jakąkolwiek ulgę w spłacie zaległych należności?

4) Informacja o dodatku mieszkaniowym

5) Informacja o postępowaniach sądowych i egzekucyjnych prowadzonych wobec dłużnika

6) Propozycja sposobu rozpatrzenia wniosku.

.....
podpis pracownika działu
finansowo-czynszowego

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis dyrektora zakładu